

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Черкаський державний бізнес-коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор, професор

О.В. Куклін

«14» квітня 2014 р.



ІНСТРУКЦІЯ № 31

**з охорони праці для працівників,
які перебувають у службовому відрядженні**

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція розроблена на основі „Інструкції про службові відрядження в рамках України і за кордон” (далі – Інструкція), затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. №59, „Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів” (далі – Правила) НПАОП 0.00-1.21-98, затверджених наказом від 09.01.1998 р. №4 Держнаглядохоронпраці України, „Правила пожежної безпеки в Україні” (далі – Правила) НАПБА 01.001-04, затверджених наказом від 19.10.2004 р. №126 Міністерства з питань надзвичайних ситуацій України, „Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві” НПАОП 0.00-6.03-93, затвердженого наказом від 21.12.1993 р. №132 Держнаглядохоронпраці України, „Положення про розробку інструкцій з охорони праці” НПАОП 0.00-4.15-98, затвердженого наказом від 29.01.1998 р. №9 Держнаглядохоронпраці України і поширюється на всі підрозділи Черкаського державного бізнес-коледжу.

1.1. Інструкція визначає загальні права та обов'язки працівника, який перебуває у службовому відрядженні і встановлює вимоги безпеки під час перебування у службовому відрядженні.

1.2. Дія цієї інструкції розповсюджується на працівників, які направляються у відрядження для виконання відповідних робіт або проходження навчання, підвищення кваліфікації (далі - відряджені працівники).

1.3. До виконання робіт у відрядженні допускаються особи відповідних професій (посад), які;

- пройшли інструктажі з питань охорони праці, в тому числі за даною інструкцією, у безпосередніх керівників ;

- мають посвідчення про відрядження, оформлене відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Навчання, інструктаж та перевірка знань з питань охорони праці електробезпеки та пожежної безпеки зазначених працівників проводиться у порядку, встановленому

„ Типовим положенням про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці” (далі - Положення) НПАОП 0.00-4.12 - 2005, затвердженого наказом від

26.01.2005 р. №15 Держнаглядохоронпраці України (зі змінами затвердженими наказом від 16.11.2007 р. № 273 Держгірпромнагляду України).

1.6. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

1.6.1. Вступний інструктаж проводиться для ознайомлення осіб, що допускаються на територію навчального закладу (далі - коледж), загальними вимогами безпеки праці та поведінки на території коледжу.

1.6.2. Вступний інструктаж проводиться спеціалістом з охорони праці за програмою, розробленою у відповідності з орієнтованим переліком питань вступного інструктажу з урахуванням особливостей навчального закладу.

1.6.3. Запис про проведення вступного інструктажу здійснюється в; „ Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці”.

1.7. Первинний, повторний, позаплановий та цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник працівника на його робочому місці.

1.7.1. Всі види інструктажів завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж..

1.7.2. Результати всіх видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового та цільового) заносяться в „ Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці” у відповідності з вимогами Положення.

1.8. Особа, відповідальна за направлення працівників у відрядження, в супровідних документах зазначає мету відрядження, маршрут, час перебування працівників у відрядженні і вид транспортного засобу, на якому їм дозволено добиратися до місця відрядження та у зворотному напрямку.

1.9. Особи, які пройшли навчання і перевірку знань нормативно-правових актів з охорони праці і направляються для виконання робіт на території іншого навчального закладу або на навчання, повинні мати при собі посвідчення з охорони праці встановленого зразка.

1.10. На відрядженого працівника розповсюджується режим робочого часу тієї установи, до якої він відряджений.

1.11. Працівник зобов'язаний :

1.11.1. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, вказівки безпосереднього керівника робіт.

1.11.2. Дотримуватись протипожежного режиму і вміти застосовувати первинні засоби пожежегасіння, санітарних норм і правил особистої гігієни.

1.11.3. Пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони **праці** та псування майна.

1.11.4. Вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим.

1.11.5. Знати і виконувати вимоги даної інструкції.

1.11.6. Тримати робоче місце у чистоті й порядку.

1.11.7. Дотримуватися завдання на виконання відповідних видів робіт.

1.11.8. Знати номери телефонів екстреного виклику відповідних служб :

- 101 -пожежна охорона;
- 102 -міліція;
- 103 - невідкладна медична допомога;
- 104-аварійна газова служба.

1.11.9. Відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника, оточуючих чи навколишнього природного середовища.

1.12. Пересуваючись до місця відрядження та в зворотному напрямку на транспортному засобі підприємства, працівники повинні виконувати вимоги „ Правил дорожнього руху України ”, а при необхідності, і міжнародних.

1.12.1. При використанні інших засобів пересування (автобус, потяг тощо) - виконувати вимоги безпеки, які висуваються обслуговуючим персоналом транспортного засобу.

1.13. **Забороняється** вживати спиртні напої, наркотичні чи токсичні речовини на виробництві і з'являтися в нетверезому стані, стані наркотичного чи токсичного сп'яніння.

1.14. Палити дозволяється лише в спеціально відведених і обладнаних для цієї мети місцях.

1.15. В неробочий час працівник повинен виконувати правила поведінки в громадських місцях, - перебуваючи поблизу водоймищ, необхідно дотримуватися вимог безпеки на воді.

1.16. **Забороняється** вступати в конфліктні ситуації з особами, які їх провокують.

1.16.1. При виникненні загрози нападу зловмисників необхідно привернути до себе увагу колег, перехожих, співробітників міліції.

1.17. Для зменшення впливу небезпечних та шкідливих факторів на підприємстві працівник повинен бути забезпечений відповідними засобами індивідуального захисту.

1.18. Суб'єкт господарювання повинен застрахувати працівника від нещасних випадків та професійного захворювання.

1.18.1. У разі пошкодження здоров'я працівника з вини суб'єкта господарювання він (працівник) має право на відшкодування заподіяної йому шкоди у відповідності з чинним законодавством.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Працівники при першому прибутті до місця відрядження повинні доповісти про своє прибуття керівнику установи.

2.2. При поселенні в готель чи гуртожиток працівники зобов'язані:

2.2.1. Ознайомитися з діючими Правилами внутрішнього трудового розпорядку і суворо їх дотримуватися.

2.2.2. Перевірити в номері справність електричних розеток, вимикачів, сантехнічних приладів.

2.2.3. При виявленні неполадок або невідповідностей поставити до відома чергового готелю чи гуртожитку.

2.2.4. Ознайомитися з евакуаційними шляхами і виходами при непередбаченій ситуації.

2.3. Якщо в готелі чи гуртожитку дозволено користування електро побутовими приладами, працівники повинні дотримуватися правил безпеки при користуванні ними.

2.4. З відрядженим працівником, якій прибув до іншої установи для виконання робіт на території цієї установи, проводиться: Вступний інструктаж - спеціалістом з охорони праці.

2.5. Працівник зобов'язаний перевірити перед початком роботи на своєму робочому місці наявність, комплектність і справність необхідних засобів, пристроїв, захисних приладів, контролю і безпеки.

2.6. Повідомити безпосереднього керівника робіт про існуючі недоліки з охорони праці.

2.7. Працівник зобов'язаний:

2.7.1. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території установ, організацій, об'єктах.

2.7.2. Знати і виконувати вимоги інструкцій з охорони праці, знання і виконання яких є обов'язковими по його робочому місцю, правила поводження з механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користування засобами індивідуального

захисту, зобов'язання з охорони праці, передбачені Колективною (трудовою) угодою і правилами внутрішнього трудового розпорядку установи.

2.7.3. Проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

2.7.4. Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи.

3.1. Працівник зобов'язаний :

3.1.1. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.2. Дотримуватися вимог інструкцій та нормативно-правових актів з охорони праці.

3.1.3. Виконувати тільки ті завдання і тільки в такому обсязі, які визначені завданням на відрядження.

3.1.4. Бути уважним, не відволікатися сторонніми справами.

3.1.5. Використовувати лише за призначенням видані за необхідністю засоби захисту, пристрої, прилади контролю і безпеки.

3.1.5.1. Не користуватися засобами захисту, взятими на стороні.

3.1.6. Дбайливо ставитися до виданих засобів захисту, пристроїв, приладів контролю і безпеки.

3.1.7. Повідомляти керівника робіт про вихід з ладу або відсутність засобів захисту, пристроїв тощо.

3.2. Працівники, які перебувають у відрядженні, повинні бути уважними і обережними при виконанні всіх видів робіт, по шляху на роботу і з роботи, а також на території організації, установи.

3.3. Необхідно дотримуватися вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, правил дорожнього руху як в робочий час, так і в неробочий час, - бути дисциплінованими в громадських місцях (готелі, гуртожитку і т. і.).

3.4. Перебуваючи на робочому місці, рухаючись по території населеного пункту, організації, установи, куди працівник відряджений, працівник повинен виконувати такі вимоги :

3.4.1. Ходити лише по пішохідних доріжках, тротуарах.

3.4.2. Переходити вулицю у визначених місцях на зелене світло світлофора та при відсутності транспортних засобів, що наближаються.

3.4.3. Рухаючись сходовими маршами, триматись за поручні.

3.4.4. Не сідати і не спиратися на випадкові предмети і огороження.

3.4.5. В холодну пору року не перебувати в зоні можливого падіння з даху снігу і бурульок.

3.4.6. При виході із транспортного засобу бути уважним, триматися за поручні, не зіскакувати з підніжки під час руху транспортного засобу.

3.4.7. Не перевищувати вантажопідймальність ліфтів, дотримуватися правил користування ними.

3.4.8. Не підходити та не чіпати предмети та речовини, які несуть потенційну загрозу (металеві пристрої, закриті ємності, отрутохімікати тощо).

3.4.9. Бути уважним, проявляти особисту обережність.

3.5. У разі порушень відрядженими працівниками вимог безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, громадського порядку посадові особи організації, до якої направлені працівники, зобов'язані відсторонити порушника від виконання робіт та про всі випадки порушень повідомити керівництво організації, яке направило працівників у відрядження.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

Працівник зобов'язаний :

- 4.1. Прибрати з робочого місця сторонні предмети, відходи, непотрібні матеріали.
- 4.2. Доповісти керівнику структурного підрозділу про закінчення і обсяг виконаних робіт.
- 4.3. Оформити посвідчення про відрядження.
- 4.4. Відрядженим працівникам забороняється :
 - 4.4.1. Змінювати на свій розсуд маршрут руху, місця зупинок, вид транспортного засобу (при використанні автотранспорту підприємства).
 - 4.4.2. Порушувати вимоги безпеки на транспорті.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1. Під час перебування у службовому відрядженні можливі наступні аварійні ситуації:

- травмування працівників;
- пожежа;
- дорожньо-транспортні пригоди.

5.2. Про виникнення чи можливість виникнення аварійної ситуації відряджений працівник повинен негайно повідомити безпосереднього керівника робіт.

5.2.1. Про всі випадки травмування на робочому місці чи за місцем проживання (готель, гуртожиток) відряджений працівник повідомляє керівника установи, до якої він направлений.

5.3. Керівник установи зобов'язаний організувати доставку і супровід потерпілого до лікувального закладу і письмово повідомити про нещасний випадок у службу охорони праці за основним місцем роботи відрядженого.

5.4. В усіх випадках травмування потерпілому надається перша долікарська допомога в залежності від виду і ступеня тяжкості отриманої травми.

5.5. При виникненні пожежі (ознак горіння) в приміщенні, негайно припинити роботи, відключити устаткування від електроживлення, приступити до гасіння первинними засобами пожежегасіння, при необхідності, викликати представників пожежної охорони по тел (101).

5.5.1. При цьому необхідно пам'ятати, що гасіння ізоляції проводів та електрообладнання, що горять і знаходяться під напругою, виконується тільки після їх попереднього відключення від електромережі, здійснюється за допомогою вуглекислотних або порошкових вогнегасників, а в окремих випадках - піском.

5.6. При виявленні пожежі в приміщенні готелю чи гуртожитку працівник зобов'язаний :

5.6.1. Негайно викликати пожежну охорону за телефоном 101 (при наявності телефону в номері).

5.6.2. Знеструмити електропобутові прилади (якщо такі є в наявності).

5.6.3. Повідомити про загорання чергового готелю чи гуртожитку.

5.6.4. Поставити до відома безпосереднього керівника робіт.

5.6.5. Приступити до гасіння пожежі наявними засобами пожежегасіння, якщо є така можливість.

5.6.6. В разі неможливості загасити пожежу власними силами негайно евакуюватися з приміщення готелю чи гуртожитку.

5.7. При дорожньо-транспортній пригоді працівник, якщо сам не постраждав, повинен надати першу допомогу, викликати „ швидку допомогу ", допомагати відправити потерпілих до лікувального закладу, дочекатись приїзду працівників міліції, записати

прізвища, номери телефонів та домашні адреси свідків, повідомити про випадок безпосереднього керівника.

5.8. При виникненні або погрозі виникнення аварійної ситуації негайно припинити роботи, відключити подачу електроенергії на устаткування будь-яким доступним безпечним засобом, прийняти заходи до евакуації людей з небезпечної зони та рятування матеріальних цінностей і довести про це до відома відповідальних посадових осіб організації, а в разі необхідності викликати місцеву аварійно-рятувальну службу (МНС).

5.8.1. При цьому виконувати всі вказівки відповідального керівника по усуненню небезпечних наслідків стихійного лиха або аварії.

5.9. При нещасному випадку необхідно зберегти до прибуття комісії з розслідування обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників і не **приведе до** більш важких наслідків).

5.10. Якщо є потерпілі, надавати їм першу медичну допомогу, - **при** необхідності викликати „ швидку медичну допомогу”.

5.11. **Надання першої медичної допомоги при ураженні електричним струмом.**

5.11.1. При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електрообладнання **від** джерела живлення, а при неможливості відключення - відтягнути його від струмоведучих **частин** за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

5.11.2. При відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити **йому** штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці.

5.11.2.1. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку,

5.11.3. При такому стані оживлення починати негайно, після чого викликати „ швидку медичну допомогу ”.

5.12. **Перша допомога при пораненні.**

5.12.1. Для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язочний матеріал, що **міститься у ньому**, на рану і зав'язати її бинтом.

5.12.2. Якщо Індивідуального пакета немає, то для перев'язки необхідно використати чисту (якщо можливо свіжо випрасувану) носову хустину, **чисту** полотняну ганчірку.

5.12.3. На те місце ганчірки, що приходить безпосередньо на рану, **бажано** накапати декілька краплин настойки йоду, щоб одержати пляму розміром **більше рани**, а після цього накласти ганчірку на рану.

5.12.4. Особливо важливо застосовувати настойку йоду зазначеним чином **при** забруднених ранах.

5.13. **Перша допомога при переломах, вивихах, ударах.**

5.13.1. При переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку **укріпити** шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом.

5.13.2. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою пов'язки або **хустки** до шиї і прибинтувати до тулуба.

5.13.3. При передбаченому переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом чи холодною водою) або зробити холодну примочку

5.13.4. При підозрі на перелом хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям вниз, стежачи при цьому, щоб тулуб не перегинався з метою уникнення пошкодження спинного мозку.

5.13.5. При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

5.14. **Надання першої допомоги при теплових опіках.**

5.14.1. При опіках вогнем, парою, гарячими предметами, ні в якому разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом.

5.14.2. При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом.

5.14.3. При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3%-м розчином марганцю або 5%-м розчином таніку.

5.14.4. При опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

5.15. Перша допомога **при кровотечі**.

5.15.1. Для того щоб зупинити кровотечу необхідно :

5.15.1.1. Підняти поранену кінцівку вгору.

5.15.1.2. Кровоточиву рану закрити перев'язочним матеріалом (з пакета), складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати на протязі 4-5 хв., якщо кровотеча зупинилася, то не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього накласти ще одну подушечку з іншого пакета чи кусок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском).

5.15.1.3. При сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровеносних судин, які живлять поранену область, при допомозі згинання кінцівок у суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою, при великій кровотечі необхідно викликати лікаря.

6. Відповідальність.

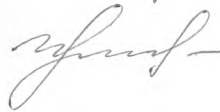
6.1. Працівник, який перебуває у службовому відрядженні несе особисту відповідальність за порушення вимог, викладених у даній інструкції, Правил внутрішнього трудового розпорядку у відповідності з чинним законодавством України.

**Інженер з пожежної
частини та техніки безпеки**



А. Д. Шеревеня

Голова профкому



І. П. Ситник