

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Черкаський державний бізнес-коледж



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор, професор

О.В. Куклін

Наказ від «04» 10 2016 р. № 269

ІНСТРУКЦІЯ № 41

з охорони праці для вихователя гуртожитку

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дана інструкція є нормативним документом в межах Черкаського державного бізнес-коледжу.

Питання охорони праці вихователя гуртожитка, як педагогічного працівника засновані на чинному законодавстві, зокрема на законі України «Про охорону праці», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 р. №782 «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», наказу Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 р. №255 «Про затвердження Типового положення про службу охорони праці».

1.1. При оформленні на роботу вихователь гуртожитку проходить первинний медичний профілактичний, а в подальшому 1 раз на рік перед початком нового навчального року – повторні огляди, з відміткою в санітарній книжці та посвідченні з електробезпеки про допуск до роботи.

Після підписання наказу про зарахування на роботу вихователь зобов'язаний отримати вступний інструктаж у службі охорони праці та первинний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці, в подальшому 1 раз на шість місяців проходити навчання у вигляді повторних інструктажів.

1.2. Вихователь несе пряму відповідальність за дотримання вимог техніки безпеки та охорони життя студентів в гуртожитку.

1.3. Вихователь несе особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час проведення виховних заходів в гуртожитку.

1.4. Запобігає спробам використання в гуртожитку обладнання, приладів, інструментів, інвентаря, які не відповідають вимогам з охорони праці, наявність яких не передбачена типовими переліками і/або вони не сертифіковані.

1.5. Здійснює навчання та інструктування студентів, які проживають в гуртожитку з охорони праці, санітарії, пожежної безпеки, з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку занять.

1.6. Вихователь гуртожитку зобов'язаний дотримуватися протипожежного режиму, правил пожежної безпеки, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння, шляхи евакуації при пожежі.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Перевіряє кімнати, секції де проживають студенти, обладнання, інструменти на відповідність їх діючим нормам і правилам з техніки безпеки, санітарії, пожежної безпеки, вживає заходи щодо усунення виявлених порушень.

2.2. У разі необхідності повідомляє студентів про необхідність здійснення ними заходів спрямованих на виконання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Вихователь несе персональну відповідальність за організацію і створення здорових та безпечних умов проживання студентів в гуртожитку, забезпечує порядок і дисципліну в гуртожитку.

3.2. Впродовж робочого дня контролює дотримання студентами вимог законодавчих актів з охорони праці і пожежної безпеки, виробничої санітарії.

3.3. При виявленні шкідливих, небезпечних факторів, порушень, тощо приймає термінові заходи з їх усунення, а в разі неможливості їх усунення попереджає керівника підрозділу, дирекцію коледжу, припиняє виховні заходи, виводить студентів (учнів) у безпечні місця.

3.4. Організовує проведення зі студентами (учнями) інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії відповідно до чинного законодавства.

3.5. Спільно з відповідальною особою з охорони праці організовує проведення рейдів-перевірок охорони праці, пожежної безпеки, санітарії в гуртожитку.

3.6. Веде профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Вихователь після закінчення роботи обходить гуртожиток.

4.2. Перевіряє усунення виявлених протягом робочого дня недоліків.

4.3. Перевіряє санітарний стан приміщень гуртожитку.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. При поганому самопочутті, незиті чи раптовому захворюванні студента, отримання їм травми, вихователь (надає студенту першу (долікарську) медичну допомогу і забезпечує його супровід (транспортування) до медичного пункту.

5.2. При виникненні пожежі терміново повідомити про це керівництво та пожежну частину за телефоном 101, почати евакуацію вихованців, приступити до пожежогасіння, згідно зі схемою дії при пожежі

5.3. Негайно повідомляє директора коледжу про нещасний випадок, що стався в гуртожитку, організовує надання першої медичної допомоги потерпілому.

5.4. У разі потреби викликає відповідні служби:

- пожежну службу за телефоном 101;
- поліцію за телефоном 102;
- швидку допомогу за телефоном 103.

Заступник директора з навчальної роботи та перспективного розвитку

Голова профкому




О.Л. Проценко

Т.Г. Залозна